

DIEVENIŠKIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dieveniškųjų technologijų ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2003 m. birželio 17 d. Nr. IX - 1630, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I - 1234 ir mokyklos nuostatai.
2. Ši Tvarka reglamentuoja grupių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Dieveniškųjų technologijų ir verslo mokykloje apskaitą ir prevencijos poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
4. Tvarkos tikslai:
 - 4.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
 - 4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
5. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, socialinio pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.
6. Vartojamos sąvokos:

Nelankantis mokyklos mokinys - mokiny's, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.

Epizodiškai lankantis mokinys - mokiny's, kuris į pamokas ateina 2-3 dienas per mėnesį.

Vengiantis lankyti mokyklą mokinys - mokiny's, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 28 pamokas.

Linkęs praleidinėti pamokas mokinys - mokiny's, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 28 pamokų.

7. Nelankantis mokyklos, vengiantis lankyti ar linkęs praleidinėti pamokas mokiny's priskiriamas rizikos grupei.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

8. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas **grupių e-dieny**ne.
9. Praleistos pamokos žymimos raide "n", o vėlavimai į pamokas - raide "p".
10. Mokinių tėvai (globėjai) - informuoja **grupės** vadovą telefonu apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis, grįždamas į mokyklą, mokiny's privalo tą pačią dieną grupės vadovui pristatyti pažymą su tėvų (globėjų) įrašu.

11. Grupės vadovas:
 - 11.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;
 - 11.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;
 - 11.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;
 - 11.4. iki kiekvieno mėnesio 1d. parengia ir pateikia socialiniam pedagogui duomenis apie auklėjamosios grupės pamokų lankomumą;
 - 11.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios grupės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per mėnesį.
12. Socialinis pedagogas:
 - 12.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
 - 12.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
 - 12.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones gražinant jį į mokyklą;
 - 12.4. konsultuojasi su grupėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas psichologą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 13.1. **dėl mokinio ligos:**
 - 13.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;
 - 13.2.1. pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už tris praleistas dienas per mėnesį;
 - 13.2. **dėl tikslinių iškvietimų:**
 - 13.2.1. į policijos komisariata;
 - 13.2.2. į teismą;
 - 13.3. **dėl ypač nepalankių oro sąlygų:** audros, liūtis, uragano ar pan.
 - 13.4. **kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.**
 - 13.5. **dėl svarbių šeimos aplinkybių.**

IV. NELANKYMO PREVENCIJA

14. Grupės vadovas su mokiniu išsiaiškina neatvykimų į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą.
15. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **10 - 20** pamokų be pateisinamos priežasties:
 - 15.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda grupės vadovui su tėvų (globėjų) parašais;
 - 15.2. sudaro grupės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo;
 - 15.3. mokiniui mažinama stipendija 30 procentų.
16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia **21 - 28 pamokas** be pateisinamos priežasties:
 - 16.1. grupės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;
 - 16.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;
 - 16.3. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus;
 - 16.4. mokiniui mažinama stipendija 50 procentų.
17. Mokinys per mėnesį praleidęs **daugiau kaip 28 pamokas** be pateisinamosios priežasties:

- 17.1. mokinys kviečiamas pokalbio pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pakviečiant ir mokinio tėvus;
- 17.2. mokiniui neskiriama stipendija 100 procentų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Grupių vadovai, socialinis pedagogas bei visi mokyklos mokiniai privalo būti pasirašytinai susipažindinti su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.
19. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka visuotinio susirinkimo bei grupių tėvų susirinkimų metu.
20. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo grupių vadovai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.