

PATVIRTINTA

Dieveniškų technologijų ir verslo mokyklos

direktorės 2010-06-08

įsakymu Nr. V1-129

## **MOKINIŲ ŠALINIMO IŠ DIEVENIŠKIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių šalinimo iš Dieveniškų technologijų ir verslo mokyklos (toliau Mokyklos) tvarkos (toliau - Tvarkos) paskirtis – užtikrinti vienodas mokinių šalinimo iš Mokyklos priežastis bei sąlygas, numatyti veiksmų kryptis, grąžinant į Mokyklą mokinius, kuriems gresia šalinimas iš jos, ir numatant prevencines priemones problemai išvengti.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Mokyklos nuostatais.

3. Sprendimą dėl mokinio šalinimo iš Mokyklos priima Mokyklos mokytojų taryba.

4. Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose svarstomi mokinių pažangumo rezultatai, lankomumo priežastys, šalinimui siūlomi mokiniai, vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus.

5. Mokytojų tarybai siūlymus dėl mokinių šalinimo teikia grupių vadovai

### **II. ŠALINIMO PRIEŽASTYS**

6. Iš Mokyklos gali būti šalinami:

6.1. pusmečio rezultatuose ne mažiau kaip iš keturių mokomųjų dalykų be pateisinamos priežasties nepažangūs ir per mokytojų tarybos nustatytą laikotarpį nelikvidavę įsiskolinimų mokiniai;

6.2. piktybiškai nesilaikantys mokinių elgesio, vidaus darbo tvarkos taisyklių mokiniai;

6.3. sistemingai nelankantys be pateisinamos priežasties pamokų mokiniai;

6.4. iki 16 metų amžiaus mokiniai šalinami iš Mokyklos už sunkius nusikaltimus; apie mokinio pašalinimą iš Mokyklos informuojama savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnyba.

### **III. ŠALINIMO DĖL NEPAŽANGUMO TVARKA**

7. Nepažangūs mokiniai šalinami iš Mokyklos, jei ne mažiau kaip iš keturių mokomųjų dalykų yra nepažangūs ir nei karto per nustatytą laikotarpį nesistengia pažangumo pagerinti ir likviduoti neigiamus pusmečio įvertinimus.

8. Mokinio pažangumo gerinimo pastangos atsispindi Atsiskaitymo lapeliuose, kuriuos mokiniui pirmąją savaitę po pusmečio rezultatų suvedimo privalo įteikti mokytojas, išvedęs neigiamą mokomojo dalyko įvertinimą..

9. Atsiskaitymo lapeliuose mokytojas nurodo užduotis, kurias mokinys turi atlikti minimaliam teigiamam pusmečio įvertinimui gauti, nustatomos atsiskaitymų datos, fiksuojami apsilankymai pas mokytoją, gauti įvertinimai. Mokytojas taip pat privalo pateikti mokiniui konspektus ar nurodyti literatūrą, esančią mokymo įstaigos bibliotekoje, kurią išnagrinėjęs mokinys galės atlikti atsiskaitymų užduotis.

10. Laikotarpį, per kurį mokinys turi likviduoti įsiskolinimus nustato mokytojų taryba.

#### **IV. ŠALINIMO DĖL VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ TVARKA**

11. Mokiniai gali būti šalinami iš Mokyklos dėl piktybiško mokinių elgesio, vidaus darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo, mokymo sutarties, kuri sudaroma iki mokymosi pradžios, sąlygų nepaisymo.

12. Mokiniui pirmą kartą pažeidus mokinių elgesio, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokytojų tarybos sprendimu skiriamos švelnesnės drausminimo priemonės.

13. Mokinių drausminimui taikomos šios priemonės:

13.1. įspėjimas;

13.2. papeikimas;

13.3. pašalinimas iš Mokyklos;

14. Mokiniui pirmą kartą gavus nuobaudą, skiriamas asmuo individualiam darbui su mokiniu, prevencijai vykdyti, siekiant išvengti naujo mokinio elgesio, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimo ir galimo pašalinimo iš Mokyklos atvejo.

#### **IV. ŠALINIMO DĖL PAMOKŲ NELANKYMO TVARKA**

15. Mokinys dėl pamokų nelankymo iš Mokyklos nešalinamas, jei nėra nustatyta pamokų nelankymo priežastis ir neatliktas prevencinis darbas su mokiniu.

16. Mokykloje nustatoma tvarka, pagal kurią mokinys ar jo šeimos narys (giminaitis), mokiniui praleidžiant pamokas, privalo per 3 dienas panešti grupės vadovui ar Mokykloje nurodytu telefonu nelankymo priežastis.

17. Per 3 dienas negavus informacijos, grupės vadovas aiškinasi praleidimo priežastis. Esant reikalui grupės vadovas kreipiasi į administraciją, teisėsaugos ar kitas institucijas pagalbos.

18. Mokiniai praleidžiant pamokas be pateisinamų priežasčių, vykdomas prevencinis darbas, siekiant šią problemą išspręsti ir išsiaiškinti nelankymo priežastis: ar mokinys pamokas praleidžia dėl:

18.1. nepatenkinamų socialinių-ekonominių mokinio ir jo šeimos sąlygų (mokinys privalo dirbti);

18.2. konfliktiškų santykių su mokytojais, bendraamžiais;

18.3. nepakankamos mokytojų kompetencijos dirbti su nesimokančiais, praleidinėjančiais pamokas mokiniams, tokių jaunuolių poreikių nežinojimo, netinkamų nuostatų ir požiūrio į tokius mokinius;

18.4. emocijų ir elgesio sutrikimų;

18.5. laiku nesuteiktos pedagoginės, psichologinės pagalbos;

18.6. mokymosi turinio neįsisavinimo, žinių „spragų“, dažnai susijusių su mokinio įvairiomis problemomis ir specialiaisiais poreikiais;

19. Išsiaiškinus pamokų nelankymo priežastis, grupės vadovas, kartu su prevencinės darbo grupę ir mokytojais bei administracija, sprendžia šių priežasčių šalinimo būdus, siekiant mokinių grąžinti į Mokyklą.

20. Vadovaujantis Švietimo įstatymo 32 straipsniu ir siekiant sudaryti sąlygas dirbančiam asmeniui įgyti išsilavinimą ir mokytis įvairiais būdais, mokiniai, vadovaujantis Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, gali būti suteiktas laisvo pamokų lankymo grafikas.

21. Mokinys dėl pamokų nelankymo braukiamas, jei tiek grupės vadovas, prevencinės darbo grupė ir mokytojas, kurio pamokas praleidžia mokinys, atliko prevencinį darbą ir dėjo visas pastangas, siekiant mokinių grąžinti į Mokyklą. Tokiu atveju Mokytojų tarybos posėdžiui pateikiama nurodytų asmenų ataskaita apie atliktą darbą ir grupės vadovo rekomendacija dėl mokinio šalinimo iš Mokyklos.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokinio šalinimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

23. Pašalintam iš Mokyklos mokiniui išduodama nustatytos formos pažyma apie jo pažangumą.

---